

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр детского творчества»
г. Оренбурга

Принято
Педсовет МБУДОД ЦДТ
г. Оренбурга
Протокол № 1
от « 14 » 09 2016 г.

Утверждаю:
Директор МБУДОД ЦДТ
г. Оренбурга

В.Н. Каратаева
« » 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о студии раннего развития
«АБВГДЕЙка»

Исполнитель: Козырева Е. А.,
зав. отделом СРР «АБВГДЕЙка»

Оренбург

1.Общее положение

1.1 Отдел «Студия раннего развития «АБВГДЕЙка» (далее Отдел) является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей Центра детского творчества Дзержинского района г. Оренбурга (далее Центр).

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Законом «Об образовании РФ», законодательными актами Российской Федерации, постановлениями Правительства РФ, Уставом Центра, Программой развития Центра, настоящим Положением, годовыми планами Центра, приказами и распоряжениями директора и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Отдела.

1.3 Отдел осуществляет деятельность по социально-педагогическому направлению и является первой ступенью дополнительного образования детей.

1.4 Настоящее Положение регулирует образовательную, воспитательную, развивающую и финансово-хозяйственную деятельность Отдела.

1.5 Отдел взаимодействует с другими подразделениями Центра исходя из приоритетных направлений деятельности по вопросам воспитания и образования, участия в организации и проведении мероприятий различных уровней, презентационной деятельности, охраны труда сотрудников, финансового, материально-технического обеспечения программ, реализуемых Отделом.

1.6 Отдел взаимодействует со школами и студиями раннего развития города и области по вопросам воспитания образования детей дошкольного возраста, а также по вопросам участия в организации и проведении мероприятий различных уровней.

2.Цель и задачи деятельности Отдела

2.1 **Цель:** Обеспечение условий полноценного физического, интеллектуального, социально-личностного развития ребенка в период дошкольного детства, развития индивидуальных способностей детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

2.2 **Задачи:**

В области развития, образования, воспитания детей:

- обеспечение равных стартовых условий перед поступлением в школу детям, не посещающим ДОО;
- формирование у детей положительной мотивации к получению знаний в процессе учебной деятельности;
- развитие познавательных и творческих способностей дошкольников по предметам общеразвивающего цикла;

- развитие у детей коммуникативных способностей и социальных навыков;
- организация специфической микросоциальной среды (межчеловеческие отношения, творческая деятельность, общение, психологический климат, способствующий адаптации ребенка к школьным условиям).

В области содержательно – методической:

- совершенствование профессиональной компетенции педагогов на основе непрерывного образования и личностного роста.

В области работы с родителями:

- совершенствование методов и форм работы с семьями воспитанников через установление доверительных и партнерских отношений, повышение уровня осведомленности в области воспитания.

3. Основные направления деятельности Отдела

3.1 Содержание образовательного процесса в Отделе определяется модифицированными образовательными программами общеразвивающей направленности, утвержденными на НМС Центра,

3.2 Организация образовательного процесса в Отделе включает в себя воспитание, образование и развитие детей дошкольного возраста.

3.3. На основе образовательных модифицированных программ в Отделе обеспечивается:

- ознакомление с окружающим миром;
- развитие речевых способностей;
- формирование основ грамоты;
- формирование элементарных математических представлений;
- развитие логического мышления;
- музыкальное воспитание;
- музыкально-ритмическое воспитание;
- двигательная активность;
- развитие мелкой моторики;
- развитие изобразительных и художественных навыков;
- ознакомление с иностранным языком (английский)

3.4 Образовательные программы реализуются через специфичные для каждого возраста воспитанников виды деятельности: игру, развивающие игры, занятия, с учетом индивидуальных особенностей детей.

3.5 Обучение в Отделе строится на педагогически обоснованном выборе педагогами дополнительного образования технологий, методик, форм и методов обучения, способствующих формированию интеллекта, общеучебных навыков, ориентированных на развитие детей старшего дошкольного возраста.

4. Организация образовательной деятельности

4.1 Деятельность Отдела осуществляется по запросам родителей на образовательные услуги для детей дошкольного возраста.

4.2 Режим работы СРР «АБВГДЕЙка» - шестидневная неделя.

4.3. В Отдел принимаются дети дошкольного возраста от 5- 7 лет по заявлению родителей (лиц заменяющих) при наличии медицинской справки - допуска врача.

4.4. Количество групп в Отделе устанавливается исходя из имеющихся условий для осуществления образовательного процесса.

4.5. Руководитель Отдела комплекзует группы из числа прибывших детей в соответствии с их возрастом и индивидуальными особенностями развития, закрепляет за каждой группой педагога (куратора группы), обеспечивает благоприятный психолого-педагогический, эмоциональный климат для жизнедеятельности ребёнка на основе личностно-ориентированной модели воспитания и обучения.

4.6. Максимально допустимое количество занятий не превышает:

- | | | |
|-----------------------|---|---|
| – в группах 5 – 6 лет | { | 5 занятий x 2 раза в неделю
4 занятия x 1 раз в неделю |
| – в группах 6 – 7 лет | { | 5 занятий x 3 раза в неделю
4 занятия x 1 раз в неделю |

Продолжительность занятий согласно требованиям СанПиНа:

- в группах 5-6 лет – 25 минут
- в группах 6-7 лет – 30 минут.

Перерывы между занятиями 10 минут.

4.7. Начало занятий в Отделе с 15 сентября, окончание 30 мая.

4.8. Психолого – педагогическое сопровождение воспитанников реализуется силами педагогов - психологов Центра, работа которых направлена на диагностику воспитанников, консультирование родителей и педагогов по вопросам связанным с образовательным процессом.

4.9. Руководитель Отдела составляет расписание работы школы, которое утверждает директор.

4.10. Руководитель Отдела организует работу родительского комитета.

4.11. Руководитель отдела осуществляет взаимодействие с Попечительским советом Центра.

4.13. Выбытие детей из студии осуществляется на основании заявления родителей (лиц их заменяющих).

5. Управление деятельностью Отдела

5.1 Руководитель Отдела назначается на должность приказом директора.

5.2 Руководитель Отдела:

- определяет численность и состав Отдела, согласно штатному расписанию с учетом функциональной деятельности;
- распределяет обязанности сотрудников;
- осуществляет организацию образовательного процесса;
- несет ответственность за качество обучения, его соответствия возрастным особенностям и интересам воспитанников, адекватность применяемых форм, методов и средств воспитания, выполнение требований охраны жизни и здоровья;
- планирует, организует и контролирует работу сотрудников Отдела, отвечает за качество и эффективность работы в рамках своей компетенции;
- осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров Отдела;
- ведет документацию в соответствии с направлениями деятельности Отдела, его функциями и номенклатурой дел;
- представляет интересы Отдела в рамках своей компетенции в других организациях и учреждениях;
- в пределах своей компетенции готовит распоряжения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Отдела;
- организует и контролирует выполнение всеми сотрудниками отдела Правил внутреннего трудового распорядка, Устава, других локальных актов Центра;
- представляет сотрудников Отдела на поощрение и награждение;
- планирует и обеспечивает в рамках своей компетенции развитие материально-технической базы Отдела, контролирует и оценивает эффективность ее использования.

5.3 Функциональные обязанности сотрудников Отдела определяются с учетом направлений деятельности, решением задач, поставленных перед Центром с определенной конкретизацией работы по каждой должности.

6. Права, обязанности, ответственность сотрудников Отдела.

Отдел в лице своих сотрудников имеет право:

6.1. Участвовать в работе Центра по осуществлению и развитию образовательной деятельности.

6.2. Участвовать в разработке содержания дополнительного образования, его методического, дидактического, диагностического сопровождения.

6.3. В пределах компетенции и в порядке обязательного рассмотрения вносить предложения касающиеся совершенствования и развития

