

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр детского творчества» г. Оренбурга

«Принято»
Педсовет
МБУДО ЦДТ
г. Оренбурга
Протокол № ____
от 6 сентября 2017г.

«Утверждаю»
Директор МБУДО ЦДТ
В.Н.Каратаева
2017г.



«Согласовано»
Председатель
профсоюзного
комитета
Н.Г. Клесова
2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ
«ПЕРСПЕКТИВА»**

Оренбург
2017

1. Общие положения

1.1. На основании приказа «Об утверждении структуры ЦДТ» № 459 от 28.08.2017 года отдел был переименован. В настоящее время отдел называется «Перспектива». Отдел «Перспектива» (далее Отдел) является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центра детского творчества г. Оренбурга (далее Центр).

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Законом «Об образовании РФ», законодательными актами Российской Федерации, постановлениями Правительства РФ, Уставом Центра, Программой развития Центра, настоящим Положением, годовыми планами Центра, приказами и распоряжениями директора, и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Отдела.

1.3. Отдел расположен по адресу: улица Волгоградская, дом 10, кв.1. Юридический адрес структурного подразделения – г. Оренбург, ул. Космическая, дом 5. Отдел размещается в жилом пятиэтажном доме на первом этаже в первом подъезде. В помещении 3 комнаты общей площадью 46,8 м (основная площадь 33,7 м и вспомогательные помещения 13,1м).

Оборудованы и функционируют комната №1 (помещение для совещаний педагогов, занятий т/о) -17,1 м, комната №2 (кабинет педагогов организаторов)-9,2м, комната №3 (кабинет рсп)-7,4, коридор-4,5м, сан. узел - 3,1м.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность на базе образовательных учреждений Дзержинского района (школы: № 9,23, 31,54, 69, 71), детских клубов («Эврика», «Луч», «Искорка»), на базе главного корпуса ЦДТ.

1.5. Отдел укомплектовывается педагогическими кадрами в соответствии со штатным расписанием.

1.6. Настоящее Положение регулирует образовательную, воспитательную, развивающую и финансово-хозяйственную деятельность Отдела.

1.7. Отдел взаимодействует с другими подразделениями Центра исходя из приоритетных направлений деятельности по вопросам воспитания и образования, участия в организации и проведении мероприятий различных уровней, презентационной деятельности, охраны труда сотрудников, финансового, материально-технического обеспечения программ, реализуемых Отделом.

1.8. Отдел взаимодействует с Управлением образования администрации города Оренбурга, администрацией Северного округа города Оренбурга по вопросам участия в организации и проведении мероприятий различных уровней, а также по вопросам воспитания, образования учащихся со спортивными, туристско-краеведческими секциями, патриотическими кружками, Детскими организациями города и области.

2. Цели и задачи деятельности отдела

2.1 **Цель:** Развитие дополнительных образовательных услуг спортивно-туристической, гражданско-патриотической и социально-педагогической направленности.

2.2.Задачи:

В области развития, образования, воспитания детей:

1. Развитие базовых личностных качеств (ценностные установки, коммуникативные, лидерские качества, мотивация к достижениям).
2. Развитие интереса к изучаемым дисциплинам по направлениям деятельности отдела.
3. Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся.
4. Вовлечение детей разного возраста в активную деятельность, предполагающую личностный рост учащихся, формирование активной жизненной позиции.
5. Воспитания бережного отношения к историческому и культурному наследию России;

В области программно - методической деятельности:

1. Развитие профессиональной компетентности педагогов на основе непрерывного образования и личностного роста.
2. Модернизация программно-методического обеспечения.

В области работы с родителями:

1. Совершенствование методов и форм работы с семьями учащихся через установление доверительных и партнерских отношений, повышение уровня осведомленности в области воспитания.

3. Управление деятельностью Отдела

3.1. Руководитель Отдела назначается на должность приказом директора.

3.2. Руководитель Отдела:

-определяет численность и состав Отдела, согласно штатному расписанию с учетом функциональной деятельности;

-распределяет обязанности сотрудников;

-осуществляет организацию образовательного процесса;

-несет ответственность за качество обучения, его соответствия возрастным особенностям и интересам учащихся, адекватность применяемых форм, методов и средств воспитания, выполнение требований охраны жизни и здоровья;

-планирует, организует и контролирует работу сотрудников Отдела, отвечает за качество и эффективность работы в рамках своей компетенции;

-осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров Отдела;

-ведет документацию в соответствии с направлениями деятельности Отдела, его функциями и номенклатурой дел;

- представляет интересы Отдела в рамках своей компетенции в других организациях и учреждениях;
- в пределах своей компетенции готовит распоряжения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Отдела;
- организует и контролирует выполнение всеми сотрудниками отдела Правил внутреннего трудового распорядка, Устава, других локальных актов Центра;
- представляет сотрудников Отдела на поощрение и награждение;
- планирует и обеспечивает в рамках своей компетенции развитие материально-технической базы Отдела, контролирует и оценивает эффективность ее использования.

3.3. Функциональные обязанности сотрудников Отдела определяются с учетом направлений деятельности, решением задач, поставленных перед Центром с определенной конкретизацией работы по каждой должности.

3. Основные направления деятельности Отдела

3.1 Отдел ведёт работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, разработку общеобразовательных общеразвивающих программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников, организацию и проведение мероприятий.

3.2. На основе дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и на основе программ деятельности по направлениям в Отделе ведётся работа по следующим пяти направлениям:

- Социально-педагогическое
- Туристско-краеведческое
- Военно-патриотическое
- Физкультурно-спортивное
- Художественно-эстетическое

3.3. Отдел организует и проводит массовые мероприятия по направлениям деятельности.

4. Организация образовательной деятельности

4.1 Деятельность Отдела осуществляется по запросам родителей и обучающихся на образовательные услуги для детей школьного и дошкольного возраста.

4.2. Организация образовательного процесса в Отделе включает в себя воспитание, образование и развитие детей младшего, среднего и старшего школьного возраста, а также детей старшего дошкольного возраста.

4.3. Режим работы педагогов дополнительного образования отдела «Перспектива»- шестидневная неделя; педагоги организаторы работают по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели и утверждённому директором ЦДТ.

4.4. В Отдел принимаются дети дошкольного, младшего, среднего и старшего школьного возраста по заявлению родителей (лиц заменяющих), а

