

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр детского творчества» г. Оренбурга

Принято
Педсовет МБУДО ЦДТ
г. Оренбурга
Протокол № 1
от 09 сентября 2015г.

Утверждаю
Директор МБУДО ЦДТ
В.Н. Каратаева
2015г.



Согласовано
Председатель
профсоюзного
комитета
Н.Г. Клесова
2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о студии раннего развития
«ФИЛИППОК»

Исполнитель: Чекрыгина О.И.,
зав. отделом СРР «Филиппок»

Оренбург
2015

1. Общие положения

1.1 Отдел «Студия раннего развития «Филиппок» (далее Отдел) является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центра детского творчества г. Оренбурга (далее Центр).

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Законом «Об образовании РФ», законодательными актами Российской Федерации, постановлениями Правительства РФ, Уставом Центра, Программой развития Центра, настоящим Положением, годовыми планами Центра, приказами и распоряжениями директора и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Отдела.

1.3 Отдел осуществляет деятельность по социально-педагогическому направлению и является первой ступенью дополнительного образования детей дошкольного возраста.

1.4 Настоящее Положение регулирует образовательную, воспитательную, развивающую и финансово-хозяйственную деятельность Отдела.

1.5 Отдел взаимодействует с другими подразделениями Центра исходя из приоритетных направлений деятельности по вопросам воспитания и образования, участия в организации и проведении мероприятий различных уровней, презентационной деятельности, охраны труда сотрудников, финансового, материально-технического обеспечения программ, реализуемых Отделом.

1.6 Отдел взаимодействует со школами и студиями раннего развития города и области по вопросам воспитания, образования детей дошкольного возраста, а также по вопросам участия в организации и проведении мероприятий различных уровней.

2. Цель и задачи деятельности Отдела

2.1 **Цель:** Создание развивающей образовательной среды, обеспечивающей успешную социализацию, личностное, интеллектуальное, творческое развитие детей старшего дошкольного возраста.

2.2 Задачи:

В области развития, образования, воспитания детей:

1. Развитие базовых личностных качеств (ценностные установки, коммуникативные качества, мотивация к познанию).

2. Развитие познавательных процессов, предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих успешность на последующих ступенях обучения.

3. Развитие творческих способностей детей старшего дошкольного возраста в ходе освоения различных видов деятельности (музыкальной, художественной, познавательной, коммуникативной).

В области содержательно – методической деятельности:

1. Совершенствование профессиональной компетентности педагогов на основе непрерывного образования и личностного роста.

2. Расширение спектра обучающих форм повышения профессиональной квалификации педагогов (дистанционное обучение, заочное, 2-е высшее и т.п.).

В области программно - методического обеспечения:

1. Внесение корректировок в содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ
2. Совершенствование методического обеспечения реализации дополнительных общеобразовательных программ

В области работы с родителями:

1. Совершенствование методов и форм работы с семьями учащихся через установление доверительных и партнерских отношений, повышение уровня осведомленности в области воспитания.

3. Основные направления деятельности Отдела

3.1 Содержание образовательного процесса в Отделе определяется дополнительными общеобразовательными программами общеразвивающего уровня реализации, утвержденными на НМС Центра

3.2 Организация образовательного процесса в Отделе включает в себя воспитание, образование и развитие детей старшего дошкольного возраста.

3.3 На основе дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в Отделе обеспечивается:

- ознакомление с окружающим миром;
- развитие речевых способностей;
- формирование основ грамоты;
- формирование элементарных математических представлений;
- развитие логического мышления;
- музыкально-ритмическое воспитание;
- развитие мелкой моторики;
- развитие изобразительных и художественных навыков;
- ознакомление с иностранным языком (английский)

3.4 Дополнительные общеобразовательные программы реализуются через специфичные для каждого возраста учащихся виды деятельности: игру, развивающие игры, занятия, с учетом индивидуальных особенностей детей.

3.5 Обучение в Отделе строится на педагогически обоснованном выборе педагогами дополнительного образования технологий, методик, форм и методов обучения, способствующих формированию интеллекта, общеучебных навыков, ориентированных на развитие детей старшего дошкольного возраста.

4. Организация образовательной деятельности

4.1 Деятельность Отдела осуществляется по запросам родителей на образовательные услуги для детей дошкольного возраста.

4.2 Режим работы СРР «Филиппок» - шестидневная неделя.

4.3. В Отдел принимаются дети старшего дошкольного возраста от 5- 7 лет по заявлению родителей (лиц заменяющих) при наличии медицинской справки - допуска врача.

4.4. Количество групп в Отделе устанавливается исходя из имеющихся условий для осуществления образовательного процесса.

4.5. Руководитель Отдела комплектует группы из числа прибывших детей в соответствии с их возрастом и индивидуальными особенностями развития, закрепляет за каждой группой педагога (куратора группы), обеспечивает благоприятный психолого-педагогический, эмоциональный климат для жизнедеятельности ребёнка на основе личностно-ориентированной модели воспитания и обучения.

4.6. Максимально допустимое количество занятий не превышает:

в группах 5 - 6, 5 занятий x 3 раза в неделю,

в группах 6 - 7, 5 занятий x 3 раза в неделю.

Продолжительность занятий:

- в группах 5-6 лет – 25 минут

- в группах 6-7 лет – 30 минут.

Перерывы между занятиями 10 минут.

4.7. Начало занятий в Отделе с 15 сентября, окончание 30 мая.

4.8. Психолого – педагогическое сопровождение учащихся реализуется силами педагогов - психологов Центра, работа которых направлена на диагностику учащихся, консультирование родителей и педагогов по вопросам связанным с образовательным процессом.

4.9. Руководитель Отдела составляет расписание работы студии, которое утверждает директор.

4.10. Руководитель Отдела организует работу родительского комитета.

4.11. Руководитель Отдела осуществляет взаимодействие с Попечительским советом Центра.

4.13. Выбытие детей из студии осуществляется на основании заявления родителей (лиц их заменяющих).

5. Управление деятельностью Отдела

5.1 Руководитель Отдела назначается на должность приказом директора.

5.2 Руководитель Отдела:

-определяет численность и состав Отдела, согласно штатному расписанию с учетом функциональной деятельности;

-распределяет обязанности сотрудников;

-осуществляет организацию образовательного процесса;

-несет ответственность за качество обучения, его соответствия возрастным особенностям и интересам учащихся, адекватность применяемых форм, методов и средств воспитания, выполнение требований охраны жизни и здоровья;

-планирует, организует и контролирует работу сотрудников Отдела, отвечает за качество и эффективность работы в рамках своей компетенции;

-осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров Отдела;

-ведет документацию в соответствии с направлениями деятельности Отдела, его функциями и номенклатурой дел;

-представляет интересы Отдела в рамках своей компетенции в других организациях и учреждениях;

-в пределах своей компетенции готовит распоряжения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Отдела;

-организует и контролирует выполнение всеми сотрудниками отдела Правил

