

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр детского творчества» г. Оренбурга

«Принято»

Педсовет МБУДО ЦДТ
г.Оренбурга
протокол № 1 от 09.09.2015г.

«Утверждаю»

Директор МБУДО

ЦДТ

В.Н.Каратаева



«Согласовано»

Председатель
профсоюзного
комитета

Н.Г. Клесова
«09» ЦДТ
г. Оренбурга 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ
«Социально – клубные формы работы»

муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Центр детского творчества»
г. Оренбурга

Оренбург

I. Общие положения.

1.1. Отдел «Социально – клубные формы работы» именуемый в дальнейшем «Отдел», является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центра детского творчества» г. Оренбурга (далее - Центр).

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется: Конвенцией ООН «О правах ребенка», Конституцией РФ, Законом «Об образовании РФ», законодательными актами Российской Федерации, Постановлениями Правительства РФ, Уставом Центра, Образовательной программой, Программой развития Центра, настоящим Положением, годовыми планами Центра и Отдела, утвержденными директором Центра.

1.3. В административную структуру Отдела входят: 15 детских клубов, творческие объединения. Возраст обучающихся от 7 – 16 лет

1.4. Отдел взаимодействует с другими, подразделениями Центра, исходя из приоритетных направлений деятельности по вопросам воспитания и образования, участия в организации и проведении мероприятий различных уровней, охране труда сотрудников, финансового, материально – технического оснащения программ, реализуемых Отделом.

1.5. Отдел оказывает образовательные, досуговые, информационные и другие виды услуг в соответствии с интересами и потребностями социальных заказчиков: общеобразовательных учреждений, учреждений культуры, общественных организаций и других социальных партнеров на основе договоров, соглашений, не противоречащих законодательству РФ.

II. Цели и задачи деятельности отдела

Цель: Развитие в детских клубах по месту жительства образовательно – воспитательной среды обеспечивающей успешную социализацию учащихся.

Задачи:

1. Развитие творческой среды, обеспечивающей возможность самореализации талантливых обучающихся в детских клубах по месту жительства.
2. Модернизация программно – методического обеспечения деятельности детских клубов в процессе деятельности педагогов.
3. Активизация взаимодействия с семьями в ходе реализации идей Национальной образовательной инициативы «Наша новая школа».
4. Развитие профессиональной компетенции педагогов в соответствии с требованиями новой образовательной ситуации.
5. Оптимизация форм сотрудничества с социумом на основе выявления и изучения социального заказа.
6. Развитие потребностей, интересов и способностей обучающихся в детских клубах.
7. Развитие материально – технической базы детских клубов.

III. Содержание работы и основные направления деятельности отдела

3.1. Отдел ведет работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, разработку образовательных программ, форм и методов деятельности творческих объединений, мастерства педработников, организацию и проведение мероприятий.

3.2. Отдел реализует дополнительные образовательные программы по направленностям:

- декоративно – прикладное;
- спортивно – оздоровительное;
- эколого – краеведческое;
- художественно – эстетическое;
- социально – педагогическое.

3.3. Отдел организует массовые мероприятия: праздники, игровые программы, конкурсы, встречи, экскурсии, меж клубные мероприятия согласно годового плана работы.

3.4. Отдел проводит работу с родителями учащихся детских клубов (совместные праздники, круглые столы, родительские собрания, лектории и др.). В работе творческих объединений могут участвовать совместно с детьми их родители, без включения их в основной состав.

3.3. Информационно – методическая работа направлена на:

- информирование педагогических работников об издающихся учебных пособиях, видео материалах и других средствах обучения и воспитания;
- обеспечение использования имеющихся методических материалов на практике;
- информирование педагогических работников о наличии методического фонда.

3.4. Отдел проводит программно – методическую работу, направленную на:

- разработку программно – методических материалов;
- работу по обобщению и распространению передового педагогического опыта.

3.5. Повышение профессиональной компетенции педагогов проходит в виде:

- организации и проведения ГМО, МО педагогов;
- участия в семинарах, педсоветах;
- учебы на курсах повышения квалификации.

3.6. Психолого – педагогическое сопровождение Отдела:

- использование дидактического инструментария для отслеживания эффективности развития образовательной среды и воспитания, программно – методического обеспечения.
- диагностика динамики образовательно – воспитательного процесса в творческих объединениях Отдела.

3.7. Информационно – техническое оснащение учебного процесса направлено на внедрение ИКТ в учебную и воспитательную деятельность.

3.8. Работники Отдела ведут рекламно – издательскую деятельность по изготовлению программ мероприятий, дипломов, грамот, благодарственных писем, рекламных проспектов.

3.9. Отдел осуществляет организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время на базе детских клубов, создавая лагерь с дневным пребыванием детей.

IV. Функции Отдела

4.1. **Информационно – методическая функция** направлена на сбор и обработку информации по направлению методического и дидактического фонда, по использованию имеющихся материалов на практике, разработке и подготовке к утверждению образовательных программ, обобщению и распределению передового опыта.

4.2. **Аналитическая функция** направлена на изучение потребностей микросоциума на образовательные услуги.

4.3. **Образовательная функция** направлена на освоение учеником дополнительных образовательных программ, повышение профессионального уровня педагогов, вооружение педагогов актуальными педагогическими знаниями и технологиями.

4.4. **Консультативная функция** направлена на оказание соответствия функционирования и развития теоретической и практической поддержки педагогов в организации образовательного процесса.

4.5. **Исследовательская функция** направлена на стимулирование инновационных процессов.

4.6. **Контрольно – диагностическая функция** направлена на определение соответствия функционирования и развития культурно – досуговой деятельности Отдела целям и задачам.

V. Организация и управление деятельностью Отдела

5.1. Руководитель Отдела назначается на должность приказом директора.

5.2. Руководитель Отдела несет полную ответственность за результаты его работы:

- определяет численность и состав Отдела, согласно штатному расписанию с учетом функциональной деятельности, распределяет обязанности сотрудников;

- планирует, организует и контролирует работу сотрудников Отдела, отвечает за качество и эффективность работы в рамках своей компетенции;

- ведет документацию в соответствии с направлениями деятельности Отдела, его функциями и номенклатурой дел;

- представляет интересы Отдела и Центра в рамках своей компетенции в других организациях и учреждениях;

- подготавливает и согласует в рамках своей компетенции договоры о совместной деятельности с заинтересованными организациями и физическими лицами;

- в пределах своей компетенции готовит распоряжения, обязательные для Исполнения всеми сотрудниками Отдела;

