

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр детского творчества» г.Оренбург

Принято
Педсовет МБУДО ЦДТ
г. Оренбурга
Протокол № 1
от 09 сентября 2015г.

Утверждаю
Директор МБУДО ЦДТ
В.Н. Каратаева
« 09 » 09 2015г.



Согласовано
Председатель
профсоюзного ко-
митета
Н.Т. Клесова
« 09 » 09 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ
«Декоративно – прикладное творчество»

Исполнитель: заведующая секцией
отдела «Декоративно – прикладное
творчество» Бачурина Л.А.

г. Оренбург
2015

I. Общие положения

1.1. Отдел «Декоративно – прикладное творчество», именуемый в дальнейшем «Отдел», является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» г.Оренбурга (далее – Центр).

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется: Конвенцией ООН «О правах ребенка», Конституцией РФ, Законом «Об образовании в РФ», законодательными актами РФ, Постановлениями Правительства РФ, Уставом Центра, Образовательной программой, Программой развития Центра, настоящим Положением, годовыми планами Центра и Отдела, утвержденными директором Центра.

1.3. В административную структуру Отдела входят: творческие объединения и студия раннего развития «Семицветик». Возраст обучающихся от 5 до 16 лет.

1.4. Отдел взаимодействует с другими подразделениями Центра, исходя из приоритетных направлений деятельности по вопросам воспитания и образования, участия в организации и проведении мероприятий различных уровней, охране труда сотрудников, финансового, материально – технического оснащения программ, реализуемых Отделом.

1.5. Отдел осуществляет деловое сотрудничество по вопросам декоративно – прикладного направления с общеобразовательными учреждениями, учреждениями культуры, творческими союзами, общественными организациями.

1.6. Сотрудничество с другими организациями строится на основе договоров, соглашений, не противоречащих законодательству РФ.

II. Цели и задачи

Цель:

Реализация дополнительных общеобразовательных программ декоративно – прикладного направления.

Задачи:

1. Развитие и воспитание детей посредством декоративно - прикладного творчества:

- формирование у учащихся устойчивой систематической потребности к саморазвитию и самосовершенствованию средствами декоративно – прикладного творчества;

- использование эффективных форм обучения и воспитания;

- диагностика особенности психо - физического развития, обученности и развитости учащихся;

- создание условий, обеспечивающих развитие творческих задатков и способностей для формирования художественного и эстетического вкусов.

2. Развитие профессиональной компетенции педагогов Отдела:

- развитие инновационного потенциала педагогов посредством вовлечения в разнообразные формы работы в декоративно – прикладном направлении;

- обобщение передового педагогического опыта;
- создание условий, обеспечивающих реализацию достижений педагогов в области обучения, воспитания, развития детей в декоративно – прикладном творчестве.

3. Укрепление материально – технической базы:

- обеспечение работы педагогов современными техническими средствами, методическими пособиями и канцтоварами;
- обеспечение учебной мебелью, соответствующей возрастным особенностям школьников и дошкольников.

III. Содержание работы и основные направления деятельности Отдела

3.1. Отдел ведет работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, разработку образовательных программ, форм и методов деятельности творческих объединений, мастерства педработников, организацию и проведение выставок, конкурсов, творческих мастерских, творческих встреч и т.п.

3.2. Основными направлениями деятельности являются:

- работа творческих объединений;
- работа творческих мастерских;
- организация сувенирной мастерской;
- организация художественных выставок;
- массовая работа (праздники, игровые программы, конкурсы, встречи, экскурсии и т.п.);
- работа с родителями.

3.3. Информационно – методическая работа:

- информирование педагогических работников об издающихся учебных пособиях, видеоматериалах и других средствах обучения и воспитания;

- обеспечение использования имеющихся методических материалов на практике;

- информирование педагогических работников о наличии методического фонда.

3.4. Программно – методическая работа:

- разработка программно – методических материалов;
- работа по обобщению и распространению передового педагогического опыта.

3.5. Повышение профессиональной компетенции педагогов:

- организация и проведение МО педагогов декоративно – прикладного направления;

- участие в семинарах, педсоветах;

- учеба на курсах повышения квалификации;

- участие в мастер – классах, проводимых ведущими специалистами декоративно – прикладного направления г.Оренбурга;

3.6. Психолого – педагогическое сопровождение Отдела:

- использование диагностического инструментария для отслеживания эффективности развития образовательной среды и воспитания, программно – методического обеспечения;

- диагностика динамики образовательно – воспитательного процесса в творческих объединениях Отдела.

3.7. Информационно – техническое оснащение учебного процесса:

- внедрение ИКТ в учебно – воспитательную деятельность.

3.8. Рекламно – издательская деятельность отдела:

- изготовление программ мероприятий, дипломов, грамот, благодарственных писем, рекламных проспектов.

IV. Функции Отдела

4.1. Информационно – методическая функция направлена на сбор и обработку информации по наполнению методического и дидактического фонда, по использованию имеющихся материалов на практике, разработке и подготовке к утверждению образовательных программ, обобщению и распространению передового опыта.

4.2. Аналитическая функция направлена на изучение фактического состояния декоративно – прикладной деятельности и выработку регулирующих механизмов по переводу исследуемого направления в новое состояние.

4.3. Образовательная функция направлена на освоение учащимися дополнительных образовательных программ, повышение профессионального уровня педагогов, вооружение педагогов актуальными педагогическими знаниями и технологиями.

4.4. Консультативная функция направлена на оказание теоретической и практической поддержки педагогов в организации образовательного процесса.

4.5. Исследовательская функция направлена на стимулирование инновационных процессов.

4.6. Контрольно – диагностическая функция направлена на определение соответствия функционирования и развития декоративно - прикладной деятельности Отдела целям и задачам.

V. Организация и управление деятельностью Отделом

5.1 Руководитель Отдела назначается на должность приказом директора Центра.

5.2 Руководитель Отдела несет полную ответственность за результаты его работы:

- определяет численность и состав Отдела, согласно штатному расписанию с учетом функциональной деятельности, распределяет обязанности сотрудников;

- планирует, организует и контролирует работу сотрудников Отдела, отвечает за качество и эффективность работы в рамках своей компетенции;

- ведет документацию в соответствии с направлениями деятельности Отдела, его функциями и номенклатурой дел;

- представляет интересы Отдела и Центра в рамках своей компетенции в других организациях и учреждениях;

- подготавливает и согласует в рамках своей компетенции договоры о совместной деятельности с заинтересованными организациями и физическими лицами;

- в пределах своей компетенции готовит распоряжения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Отдела;

- организует и контролирует выполнение всеми сотрудниками Отдела Правил внутреннего трудового распорядка, Устава и других локальных актов Центра;

- представляет сотрудников Отдела к поощрению и награждению используя моральное и материальное стимулирование труда;

- планирует и обеспечивает в рамках своей компетенции развитие материально-технической базы Отдела, контролирует и оценивает эффективность ее использования

5.3 Функциональные обязанности сотрудников Отдела определяются с учетом направлений деятельности и решением задач поставленных Центром.

5.5 Режим работы отдела определяется в соответствии с Правилами внутреннего распорядка Центра и расписанием.

VI. Права, обязанности, ответственность сотрудников Отдела

6.1 Отдел в лице своих сотрудников имеет право:

6.1.1. Участвовать в работе Центра по осуществлению и развитию образовательной деятельности.

6.1.2. Участвовать в разработке содержания дополнительного образования, его методического, дидактического, диагностического сопровождения.

6.1.3. В пределах компетенции и в порядке обязательного рассмотрения вносить предложения касающиеся совершенствования и развития образовательной и управленческой деятельности.

6.1.4. Совместно с другими подразделениями участвовать в укреплении коллектива Центра и формировании его корпоративной культуры.

6.1.5. В лице руководителя представлять Отдел, его интересы в других организациях и инстанциях по вопросам входящим в компетенцию Отдела.

6.1.6. Получать поддержку своей деятельности от директора Цен-

