

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Центр детского творчества» г. Оренбурга
(МАУДО ЦДТ г. Оренбурга)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим
советом МАУДО ЦДТ
г. Оренбурга
(протокол от
14.09.2022 № 1)



СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО
работников МАУДО ЦДТ
г. Оренбурга Оренбургской
областной общественной
организации Профсоюза
работников народного
образования и науки РФ
/ О. А. Абсаттарова

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУДО
ЦДТ г. Оренбурга
/ В.Н. Каратаева



ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе
«Содружество»

I. Общие положения

1.1. Отдел «Содружество» (далее Отдел) является структурным подразделением муниципального автономного учреждения дополнительного образования Центра детского творчества г. Оренбурга (далее Центр).

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Законом «Об образовании в РФ», законодательными актами Российской Федерации, постановлениями Правительства РФ, региональными и муниципальными законами, распоряжениями и постановлениями, Уставом Центра, Программой развития Центра, настоящим Положением, годовыми планами Центра, приказами и распоряжениями директора, другими локальными актами, регламентирующими деятельность Центра и Отдела.

1.3 Настоящее Положение регулирует образовательную, воспитательную, развивающую и финансово-хозяйственную деятельность Отдела.

1.4 Отдел взаимодействует с другими подразделениями Центра и образовательными организациями города исходя из приоритетных направлений деятельности по вопросам воспитания и образования, презентационной деятельности, охраны труда сотрудников, финансового, материально-технического обеспечения программ, реализуемых Отделом, а также по вопросам участия в организации и проведении мероприятий различных уровней.

1.5. Отдел осуществляет деловое сотрудничество по вопросам раннего обучения и развития с дошкольными образовательными организациями, учреждениями культуры, общественными организациями на основе договоров, соглашений, не противоречащих законодательству РФ.

II. Цели и задачи деятельности Отдела

Цель: создание целостной образовательной среды, обеспечивающей воспитание и обучение детей, реализацию их творческого и личностного потенциала в различных формах и видах деятельности (по естественнонаучному, военно-патриотическому, физкультурно-спортивному, социально-педагогическому, художественному направлениям)

Задачи:

В области развития, образования, воспитания детей:

1. Развитие базовых личностных качеств учащихся (ценностные установки, коммуникативные, лидерские качества, мотивация к достижениям)
2. Развитие интереса к изучаемым дисциплинам по направлениям деятельности отдела.
3. Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья учащихся.
4. Вовлечение детей разного возраста в активную деятельность, формирование активной жизненной позиции.

В области программно-методической деятельности:

1. Развитие профессиональной компетентности педагогов на основе непрерывного образования и личностного роста.
2. Модернизация программно-методического обеспечения.

В области работы с родителями:

1. Совершенствование методов и форм работы с семьями учащихся через установление доверительных партнерских отношений, повышение уровня осведомленности в области воспитания.

III. Основные направления деятельности отдела

3.1. Образовательно-воспитательная деятельность

3.1.1. Содержание образовательного процесса в Отделе определяется дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами педагогов дополнительного образования, и планами работы педагогов-организаторов, утвержденными директором Центра.

3.1.2 Организация образовательного процесса в Отделе включает в себя воспитание, образование и развитие детей 5-18 лет.

3.1.3. Основное содержание образовательной деятельности составляют виды художественной, социально-гуманитарной, физкультурно-спортивной, естественнонаучной, туристско-краеведческой направленности дополнительного образования.

3.1.4 Дополнительные общеобразовательные программы реализуются через специфичные для каждого возраста учащихся формы деятельности.

3.1.5 Обучение в Отделе строится на педагогически обоснованном выборе педагогами дополнительного образования технологий, методик, форм и методов обучения, способствующих формированию интеллекта, общеучебных навыков, ориентированных на развитие детей дошкольного возраста.

3.1.6. Содержание культурно-массовых мероприятий имеет гражданско-патриотическую, краеведческую, экологическую направленность.

3.1.7. Образовательная деятельность в Отделе может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3.1.8. Отдел организует и проводит работу по содержанию Уголка живой природы, который является частью образовательного пространства Отдела и предоставляет возможности для получения знаний детьми, увлекающимися биологическими и экологическими науками. Уголок живой природы является базой для осуществления опытнической и исследовательской работы.

3.2. Аналитическая деятельность:

- Создание базы данных о деятельности учреждений дополнительного образования эколого-биологической направленности по

основным направлениям деятельности УДО на основе отчетов, информации и т.д.

- Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

- Анализ состояния программно-методического обеспечения образовательного процесса;

3.3 Информационная деятельность:

- Формирование банка педагогической информации;

- Информирование педагогических работников образовательных учреждений о новых направлениях в развитии общего дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых методических пособий, учебно-методических комплектов, рекомендациях и т.д.

3.4 Организационно-методическая деятельность:

- Прогнозирование, планирование, повышение квалификации и профессиональные переподготовки педагогов отдела, оказание информационно-методической помощи в системе непрерывного образования.

- Проведение и организация работы методических объединений отдела.

- Подготовка и проведение научно-практических конференций, конкурсов профессионального мастерства и т.д.

3.5 Консультационная деятельность:

- Организация и проведение консультаций для всех категорий работников школ и учреждений дополнительного образования.

- Консультирование педагогов в период проведения массовых мероприятий и семинаров.

- Проведение консультаций и экскурсий по заявкам образовательных учреждений. (Содержание и уход за домашними животными и растениями, организация научно-исследовательской деятельности)

IV. Организация образовательной деятельности

4.1 Деятельность Отдела осуществляется по запросам родителей на образовательные услуги для детей в возрасте от 5 до 18 лет.

4.2 Режим работы Отдела:

- для педагогов дополнительного образования - шестидневная неделя;

- для педагогов-организаторов – пятидневная неделя.

4.3. В Отдел в творческие объединения принимаются дети от 5 до 18 лет по заявлению родителей (лиц заменяющих) при наличии медицинской справки - допуска врача, через регистрацию на дополнительную общеобразовательную программу в Навигаторе дополнительного образования Оренбургской области.

4.4. Количество групп в Отделе устанавливается исходя из имеющихся условий для осуществления образовательного процесса.

4.5. Руководитель каждого творческого объединения Отдела комплектует группы из числа прибывших детей в соответствии с их возрастом и индивидуальными особенностями развития, обеспечивает благоприятный психолого-педагогический, эмоциональный климат для жизнедеятельности ребёнка на основе личностно-ориентированной модели воспитания и обучения.

4.6. Продолжительность занятий:

- в группах 5-6 лет – 25 минут;
- в группах 6-7 лет – 30 минут;
- в группах 7-18 лет – 45 минут.

Перерывы между занятиями 10 минут.

4.7. Занятия в Отделе начинаются (заканчиваются) в соответствии с годовым календарным графиком Центра. Завершение обучения детей в Отделе осуществляется по окончании срока реализации образовательной программы или на основании заявления родителей (лиц их заменяющих).

4.8. Занятия проводятся согласно утвержденному директором расписанию, составленному с учетом наиболее благоприятного режима для обучающихся, требований нормативно-правовой документации.

4.9. Психолого – педагогическое сопровождение учащихся реализуется силами педагогов - психологов Центра, работа которых направлена на диагностику учащихся, консультирование родителей и педагогов по вопросам, связанным с образовательным процессом.

4.10. Педагоги-организаторы Отдела осуществляют воспитательную деятельность с обучающимися микросоциума в возрасте от 5 до 18 лет.

4.11. Количество участников мероприятий определяется исходя из тематики, формы, цели, места проведения мероприятия. Состав участников является временным.

4.12. Примерный план воспитательных мероприятий составляется на каждый учебный год.

V. Управление деятельностью Отдела

5.1 Руководитель Отдела назначается на должность приказом директора.

5.2 Руководитель Отдела:

- определяет численность и состав Отдела, согласно штатному расписанию с учетом функциональной деятельности;
- распределяет обязанности сотрудников;
- осуществляет организацию образовательного процесса;
- несет ответственность за качество обучения, его соответствия возрастным особенностям и интересам учащихся, адекватность применяемых форм, методов и средств воспитания, выполнение требований охраны жизни и здоровья;
- планирует, организует и контролирует работу сотрудников Отдела, отвечает за качество и эффективность работы в рамках своей компетенции;
- осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров Отдела;

- ведет документацию в соответствии с направлениями деятельности Отдела,
- его функциями и номенклатурой дел;
- представляет интересы Отдела в рамках своей компетенции в других организациях и учреждениях;
- в пределах своей компетенции готовит распоряжения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Отдела;
- организует и контролирует выполнение всеми сотрудниками отдела Правил внутреннего трудового распорядка, Устава, других локальных актов Центра;
- выдвигает кандидатуры сотрудников Отдела для награждения с учетом мнения педагогического коллектива Отдела на собрании коллектива, малом педсовете отдела, методическом объединении;
- планирует и обеспечивает в рамках своей компетенции развитие материально-технической базы Отдела, контролирует и оценивает эффективность ее использования.

5.3 Функциональные обязанности сотрудников Отдела определяются с учетом направлений деятельности, решением задач, поставленных перед Центром с определенной конкретизацией работы по каждой должности.

VI. Права, обязанности, ответственность участников деятельности Отдела

Отдел в лице своих сотрудников имеет право:

- 6.1. Участвовать в работе Центра по осуществлению и развитию образовательной деятельности.
- 6.2. Участвовать в разработке содержания дополнительного образования, его методического, дидактического, диагностического сопровождения.
- 6.3. В пределах компетенции и в порядке обязательного рассмотрения вносить предложения касающиеся совершенствования и развития образовательной и управленческой деятельности.
- 6.4. Совместно с другими отделами участвовать в укреплении коллектива Центра и его традиций.
- 6.5. Делегировать руководителю Отдела, представлять их интересы в других организациях и инстанциях по вопросам компетенции подразделения.
- 6.6. Осуществлять педагогическую деятельность с нагрузкой не более 36 часов в неделю в соответствии с разработанной общеобразовательной программой и оговоренным количеством детей в группах.
- 6.7. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.
- 6.8. Входить в общественные профессиональные организации (профсоюз) для защиты своих профессиональных и социальных прав.
- 6.9 Работники отдела обязаны:

- выполнять Устав учреждения, настоящее Положение, правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации,
- уважать права участников учебно-воспитательного процесса,
- своевременно и в полном объеме вести установленную документацию,
- участвовать в работе педагогических советов, методических объединений,
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей,
- защищать ребенка от всех форм физического и психологического насилия,
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка.

6.10 Родители (или лица их замещающие)

имеют право:

- защищать права и интересы ребенка;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- присутствовать на занятиях;
- заслушивать отчеты педагогов о работе с детьми.

6.11. Родители (лица их замещающие) обязаны:

- всемерно содействовать педагогам Отдела в успешном усвоении детьми содержания обучения.

6.12. Соблюдать правила приема и обучения детей, утвержденные настоящим Положением, государственными нормативно-правовыми документами и локальными актами Центра.

VII. Документация Отдела

7.1. В Отделе ведется обязательная документация в соответствии с направлениями деятельности и нормативными требованиями:

- Положение об отделе;
- Тарификационно - квалификационные характеристики и должностные инструкции сотрудников отдела;
- Приказы по личному составу, основной деятельности отдела;
- Циклограммы работы сотрудников;
- Перспективные планы работы;
- Календарные планы работы;
- Отчет – анализ работы (за месяц, год);
- Экземпляры печатных средств массовой информации, с материалами о деятельности учреждения;
- Инструкции и журналы по соблюдению правил техники безопасности, правил противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических требований;
- Материалы и документы по проведению аттестаций;
- Договоры с организациями, учреждениями о сотрудничестве или их копии;
- Концепции, проекты, комплексные программы;
- И другие документы в соответствии с направлениями деятельности.

VIII. Материально-техническое обеспечение

8.1. Отдел содержится за счет средств муниципального бюджета и финансируется в соответствии с утвержденной сметой Центра, в подчинении которого Отдел находится.

8.2. За отделом закрепляется отдельное помещение, необходимое для работы заведующего и педагогов дополнительного образования, размещение книжного фонда, методических материалов, организации и проведения экскурсий, выставок, совещаний, семинаров, лекций, консультаций, опытов и экспериментов.

8.3. В отделе находится Уголок живой природы (место размещения животных).

IX. Ликвидация и реорганизация отдела

Ликвидация и реорганизация производится по решению директора ЦДТ в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.