

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Центр детского творчества» г. Оренбурга
(МАУДО ЦДТ г. Оренбурга)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим
советом МАУДО ЦДТ
г. Оренбурга
(протокол от
14.09.2022 № 1)

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО
работников МАУДО ЦДТ
г. Оренбурга Оренбургской
областной общественной
организации Профсоюза
работников народного
образования и науки РФ
/ О. А. Абсаттарова

14.09.2022



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУДО
ЦДТ г. Оренбурга
/ В.Н. Каратаева

14.09.2022



ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе
«СРР «АБВГДЕЙка»»

I. Общие положения

1.1 Отдел «Студия раннего развития «АБВГДЕЙка» (далее Отдел) является структурным подразделением муниципального автономного учреждения дополнительного образования Центра детского творчества г. Оренбурга (далее Центр).

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Законом «Об образовании в РФ», законодательными актами Российской Федерации, постановлениями Правительства РФ, региональными и муниципальными законами, распоряжениями и постановлениями, Уставом Центра, Программой развития Центра, настоящим Положением, годовыми планами Центра, приказами и распоряжениями директора, другими локальными актами, регламентирующими деятельность Центра и Отдела.

1.3 Настоящее Положение регулирует образовательную, воспитательную, развивающую и финансово-хозяйственную деятельность Отдела.

1.4 Отдел взаимодействует с другими подразделениями Центра и образовательными организациями города исходя из приоритетных направлений деятельности по вопросам воспитания и образования, презентационной деятельности, охраны труда сотрудников, финансового, материально-технического обеспечения программ, реализуемых Отделом, а также по вопросам участия в организации и проведении мероприятий различных уровней.

1.5. Отдел осуществляет деловое сотрудничество по вопросам раннего обучения и развития с дошкольными образовательными организациями, учреждениями культуры, общественными организациями на основе договоров, соглашений, не противоречащих законодательству РФ.

II. Цель и задачи деятельности Отдела

Цель: обеспечение условий полноценного физического, интеллектуального, социально-личностного развития ребенка в период дошкольного детства, развития индивидуальных способностей детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

Задачи:

В области образовательной деятельности:

- обеспечение равных стартовых условий перед поступлением в школу детям, не получающим дошкольное образование;

- формирование у дошкольников положительной мотивации к получению знаний в процессе учебной деятельности;

- развитие познавательных и творческих способностей дошкольников по предметам общеразвивающего цикла;

- развитие у детей коммуникативных способностей и социальных навыков;

- организация специфической микросоциальной среды (межлические отношения, творческая деятельность, общение, психологический климат), способствующей адаптации ребенка к условиям школьной жизни.

В области содержательно-методической:

- совершенствование профессиональной компетенции педагогов на основе непрерывного образования и личностного роста;
- развитие методического и диагностического обеспечения образовательной деятельности.

В области работы с родителями:

- совершенствование методов и форм работы с семьями обучающихся через установление доверительных и партнерских отношений, повышение уровня осведомленности в области воспитания.

III. Основные направления деятельности Отдела

3.1 Содержание образовательного процесса в Отделе определяется дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, утвержденными директором Центра.

3.2 Организация образовательного процесса в Отделе включает в себя воспитание, образование и развитие детей дошкольного возраста.

3.3 Приоритетный перечень видов образовательной деятельности включает:

- ознакомление с окружающим миром
- развитие речевых способностей
- формирование основ грамоты
- формирование элементарных математических представлений
- развитие логического мышления
- музыкальное и музыкально-ритмическое воспитание, двигательную активность
- развитие мелкой моторики
- развитие изобразительных и художественно навыков
- ознакомление с иностранным языком (английский)

3.4 Дополнительные общеобразовательные программы реализуются через специфичные для каждого возраста учащихся виды деятельности: игру, развивающие игры, занятия, с учетом индивидуальных особенностей детей.

3.5 Обучение в Отделе строится на педагогически обоснованном выборе педагогами дополнительного образования технологий, методик, форм и методов обучения, способствующих формированию интеллекта, общеучебных навыков, ориентированных на развитие детей дошкольного возраста.

3.6 Образовательная деятельность в Отделе может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

IV. Организация образовательной деятельности

4.1 Режим работы Отдела - шестидневная неделя.

4.2 Максимальная продолжительность пребывания воспитанников в Отделе зависит от возраста детей.

Дети от 5 до 6 лет 2,30 x 3 раза в неделю – 15 занятий в неделю.

Дети от 6 до 7 лет 2,45 x 3 раза в неделю – 15 занятий в неделю.

4.3 Занятия в Отделе начинаются (заканчиваются) в соответствии с годовым календарным графиком Центра. Завершение обучения детей в Отделе

осуществляется по окончании срока реализации образовательной программы или на основании заявления родителей (лиц их заменяющих).

4.4. Занятия проводятся согласно утвержденному директором расписанию, составленному с учетом наиболее благоприятного режима для обучающихся, требований нормативно-правовой документации.

4.5. Комплектование групп на новый учебный год производится педагогами Отдела в весенне-летний период.

4.6. В Отдел принимаются дети дошкольного возраста от 5- 7 лет по заявлению родителей (лиц заменяющих) при наличии медицинской справки - допуска врача, через регистрацию на дополнительную общеобразовательную программу в Навигаторе дополнительного образования Оренбургской области.

4.7. Количество групп в Отделе устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, а так же в зависимости от педагогической нагрузки педагогов.

Наполняемость групп определяется в зависимости от возраста воспитанников в группах от 5-6 лет – 10 -12 человек, 6-7 лет – 10 -12 человек.

4.8. Распределение нагрузки на детей дошкольного возраста осуществляется с учетом гигиенических требований и требований СанПиНа.

4.9. Максимально допустимое количество занятий не превышает:

в группах 5-6 лет - 5 занятий x 3 раза в неделю,

в группах 6-7 лет - 5 занятий x 3 раза в неделю

4.10. Продолжительность занятий:

- в группах 5-6 лет – 25 минут

- в группах 6-7 лет – 30 минут.

Перерывы между занятиями 10 минут.

4.11. Психологическое сопровождение воспитанников реализуется силами психологов ЦДТ, работа которых направлена на диагностику воспитанников, консультирование родителей и педагогов по вопросам, связанным с воспитательно-образовательным процессом.

V. Управление деятельностью Отдела

5.1 Непосредственное руководство Отделом осуществляется заведующим отделом, назначенным на должность приказом директора.

5.2 Заведующий Отдела несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ за:

- организацию и качество обучения, его соответствия возрастным особенностям и интересам воспитанников, за адекватность применяемых форм, методов и средств воспитания, за выполнение требований охраны жизни и здоровья;

- за уровень квалификации работников;

- результаты своей деятельности в соответствии с функциональными требованиями, трудовым договором и настоящим Положением; сохранность имущества, рациональное использование оборудования.

- финансово-хозяйственную деятельность в пределах полномочий, определенных директором ЦДТ.

- за подбор и расстановку педагогических кадров отдела .

5.3. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с образовательными программами и годовым планом работы, утвержденными в установленном порядке директором ЦДТ.

5.4 Контроль за работой Отдела осуществляется руководством ЦДТ.

5.5 Штатная численность определяется директором ЦДТ.

5.6 Состав педагогов формируется заведующим отделом.

VI. Права, обязанности, ответственность участников образовательного процесса Отдела

6.1 Участниками образовательными процесса являются воспитанники, их родители, педагоги Отдела.

6.2 На работу в отдел принимаются лица, имеющие высшее и среднее специальное образование, учителя начальной школы, воспитатели детского сада, музыкальные руководители, знающие специфику работы с детьми дошкольного возраста, не моложе 18 лет, отвечающие требованиям квалифицированных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

6.3 Прием на работу производится по трудовому договору, в котором оговариваются основные условия труда, правила и обязанности работника, ответственность в соответствии с требованиями КЗОТ РФ.

6.4 Прием на работу осуществляется директор ЦДТ по приказу.

6.5 Права работников отдела:

- педагоги имеют право осуществлять педагогическую деятельность с нагрузкой не более 36 часов в неделю, в соответствии с разработанной образовательной программой и оговоренным количеством детей в группах:

-5-6 лет – 10-12 человек;

-6-7 лет – 10- 12 человек.

- длительность занятия с детьми дошкольного возраста 25 минут у детей 5-6 лет и 30 минут у детей 6-7 лет, а остальные 30-35 минут использовать по усмотрению администрации на методическую работу, так как сокращение продолжительности уроков не влечет за собой сокращение продолжительности рабочего времени (Основание: Приказ от 27.03.2006 №69 Министерство образования и науки РФ).

- защищать свою профессиональную честь и достоинства;

- свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий.

- специальные гарантии льгот, установленные законодательством Р.Ф.

- повышать квалификацию, профессиональное мастерство.

6.6 Обязанности работников отдела:

- выполнять Устав учреждения,

- настоящее положение,

- правила внутреннего распорядка,

- распоряжения администрации,

- уважать права участников учебно-воспитательного процесса,

- своевременно, полно вести установленную документацию,

- участвовать в работе педагогических советов, методических объединений, учеб кафедр повышения педагогического мастерства,
- охранять жизнь и здоровье детей,
- защищать ребенка от всех форм физического и психологического насилия,
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка.

6.7 Права и обязанности родителей (или лицо замещающее их) имеют право:

- защищать права и интересы ребенка;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- присутствовать на занятиях;
- заслушивать отчеты педагогов о работе с детьми.

6.8 Родители (или лицо замещающие их) обязаны:

- всемерно содействовать педагогам ШРР АБВГДЕЙКА в успешном усвоении детьми содержания обучения;
- соблюдать правила приема и обучения детей, утвержденные настоящим Положением, государственными нормативно-правовыми документами и локальными актами Центра.

VII. Документация Отдела

7.1 Деятельность отдела регламентируется следующими локальными нормативными актами Центра:

- положение об Отделе;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностные инструкции;
- инструкции по охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности;
- приказы директора по основной деятельности и личному составу (копии);
- распоряжения руководителя структурного подразделения (заведующего отделом);
- циклограммы работы работников Отдела.

7.2. Отдел имеет документацию:

- образовательная программа Отдела;
- план работы Отдела (на год, месяц);
- учебный план Отдела;
- протоколы совещаний в Отделе;
- статистические отчеты (за год, за месяц) Отдела;
- аналитические записки (анализы) о выполнении планов Отдела (за год, за месяц);
- концепции, проекты, комплексные программы;
- дополнительные общеобразовательные программы;
- рабочие программы к дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;
- учебно-методические пособия;
- расписания занятий;

- журналы кружковой и индивидуальной работы;
- табели учета рабочего времени;
- договоры с родителями (лицами, их заменяющими) учащихся;
- списки учащихся;
- журналы инструктажа на рабочем месте;
- журналы по безопасности;
- журналы по противопожарной безопасности;
- документы о проведении конкурсов и смотров творческих, научных, общественных и других мероприятий;
- документы по истории Отдела (тематические справки, обзоры, подборки, публикации в СМИ, видеозаписи фотодокументы и др.),
- фотографии, эскизы, описание работ (работы), представляемых на смотры и конкурсы;
- документы, (справки, программы) о проведении и участии в массовых мероприятиях;
- портфолио педагогов.

VIII. Материально-техническое обеспечение

8.1. Отдел содержится за счет средств муниципального бюджета и финансируется в соответствии с утвержденной сметой Центра, в подчинении которого Отдел находится.

8.2 За Отделом в целях обеспечения образовательной деятельности закреплены:

- 8 учебных комнат в помещении детского клуба «Олимп», которые оснащены необходимым оборудованием: мебелью, оргтехникой, канцтоварами, учебными пособиями; комната для переодевания детей;

-раздевалка для детей.

8.3. Техническую основу Отдела составляют персональные компьютеры, множительная техника, интерактивная доска, проектор. Имеется доступ к интернету.

IX. Ликвидация и реорганизация Отдела

Ликвидация и реорганизация производится по решению директора ЦДТ в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.