

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Центр детского творчества» г. Оренбурга
(МАУДО ЦДТ г. Оренбурга)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим
советом МАУДО
ЦДТ г. Оренбурга
(протокол от
30.08.2024 № 1)

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО работников
МАУДО ЦДТ г. Оренбурга
Оренбургской областной
общественной организации
Профсоюза работников
народного образования и науки
РФ



/ О. А. Абсаттарова
30.08.2024

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУДО
ЦДТ г. Оренбурга



ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании трудового коллектива
муниципального автономного учреждения
дополнительного образования «Центр детского
творчества» г. Оренбурга

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об Общем собрании трудового коллектива муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» г. Оренбурга (далее - Положение) разработано в соответствии с нормами Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Типовым Положением об учреждении дополнительного образования, Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» г. Оренбурга (далее – Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности Общего собрания трудового коллектива Учреждения.
- 1.3. Общее собрание трудового коллектива является высшим органом самоуправления Учреждения.
- 1.4. Общее собрание трудового коллектива создается в целях выполнения принципа самоуправления Учреждения, расширения коллегиальных и демократических форм управления.
- 1.5. Основной задачей Общего собрания трудового коллектива является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива Учреждения.
- 1.6. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседаниях.
- 1.8. Срок настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Компетенция Общего собрания трудового коллектива

К компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относится:

- Разработка проекта коллективного договора с руководством Учреждения, осуществление контроля за выполнением коллективного договора.
- Разработка и принятие изменений в Устав Учреждения для внесения их на утверждение Учредителем.
- Обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка.
- Решение вопросов социальной защиты работников Учреждения.
- Создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий.
- Представляет работников Учреждения на награждение отраслевыми и государственными наградами.
- Подготавливает и заслушивает отчеты администрации о выполнении коллективного договора.

III. Полномочия Общего собрания трудового коллектива

- 3.1. Принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему и направляет их для утверждения учредителю;
- 3.2. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- 3.3. Заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- 3.4. Оказывает практическую помощь администрации Учреждения в установлении функциональных связей с другими образовательными учреждениями и организациями;
- 3.5. Рассматривает жалобы и заявления учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и технического персонала Учреждения, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;
- 3.6. При наличии оснований ходатайствует перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками административного и технического персонала;
- 3.7. При наличии основания ходатайствует перед учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора Учреждения, мерах дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора.

IV. Состав Общего собрания трудового коллектива

- 4.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.
- 4.2. Директор Учреждения по должности является Председателем Общего собрания.
- 4.3. Председатель Общего собрания организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Общего собрания, контролирует выполнение принятых на заседаниях решений.
- 4.4. В случае отсутствия Председателя Общего собрания его функции осуществляет его заместитель.

V. Организация работы Общего собрания трудового коллектива

- 5.1. Общее собрание трудового коллектива проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Конкретную дату, время и тематику заседания секретарь сообщает членам трудового коллектива не позднее, чем за 7 дней до заседания. Рабочие материалы доводятся до членов трудового коллектива в те же сроки.

5.2. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения.

5.3. Решение Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием, если за него проголосовало большинство присутствующих на собрании. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.

5.4. Заседание Общего собрания трудового коллектива оформляется протоколом.

Протокол заседания Общего собрания трудового коллектива составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания указываются:

- место и время его проведения;
- присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Общего собрания трудового коллектива включаются в номенклатуру дел учреждения и доступны для ознакомления любому члену трудового коллектива.

5.5. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Общего собрания трудового коллектива, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседанию, оформление принятых им решений возлагаются на администрацию ЦДТ.

VI. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в Настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

6.2. Положение действует до принятия нового положения, принятого на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.