

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Центр детского творчества» г. Оренбурга
(МАУДО ЦДТ г. Оренбурга)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим
советом МАУДО
ЦДТ г. Оренбурга
(протокол от
30.08.2024 № 1)

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО работников
МАУДО ЦДТ г. Оренбурга
Оренбургской областной
общественной организации
Профсоюза работников
народного образования и науки
РФ



/ О. А. Абсаттарова
30.08.2024

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУДО
ЦДТ г. Оренбурга
/ В.Н. Каратаева
30.08.2024



ПОЛОЖЕНИЕ
о свидетельстве выпускника
муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Центр детского творчества»
г. Оренбурга

I. Общие положения

1.1. Положение о Свидетельстве выпускника муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» г. Оренбурга разработано на основании следующих нормативных актов:

- Конституции Российской Федерации, принятой 12.12.1993г.;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 27.07.2022; 629.

1.2. Настоящее Положение устанавливает форму, порядок заполнения и учёта свидетельства об освоении дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, реализуемой в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества» г. Оренбурга (далее – Учреждение) – Свидетельства выпускника (далее – Свидетельство), полномочия и ответственность педагогических работников, участвующих в заполнении Свидетельства, порядок выдачи Свидетельства.

1.2. Свидетельство – документ, удостоверяющий освоение в полном объеме дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, принятой к реализации в установленном порядке научно-методическим советом и утвержденной директором Учреждения.

1.3. Настоящее Положение повышает ответственность педагога дополнительного образования за результаты своего труда и степень усвоения учащимися материала, предусмотренного дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой.

II. Форма и описание бланка Свидетельства

2.1. Свидетельство изготавливается на листе белой бумаги формата А5, в сложенном виде – формата А6.

2.2. На лицевой стороне Свидетельства в верхней части указывается полное название Учреждения, в средней части заглавными буквами размещается надпись: «СВИДЕТЕЛЬСТВО ВЫПУСКНИКА МАУДО ЦДТ Г. ОРЕНБУРГА», в нижней части – слово «Оренбург».

В случае, если бланк Свидетельства вклеивается в твердую форму, полное название Учреждения указывается на левой внутренней стороне в верхней части перед полным названием структурного подразделения.

2.3. На левой внутренней стороне Свидетельства размещается:

- в верхней части – полное название структурного подразделения,
- ниже – надпись: «Свидетельство выпускника МАУДО ЦДТ г. Оренбурга», под ней – слово «выдано» и две строчки для фамилии и имени учащегося в родительном падеже,

- ниже следует период обучения, название дополнительного общеобразовательной общеразвивающей программы, направленность, в скобках указывается количество часов и ниже надпись «обнаружил (а) следующие успехи:».

2.4. На правой внутренней стороне Свидетельства размещается перечень предметов, дисциплин, модулей, разделов и др. (в соответствии с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой) с указанием конкретного количества часов по каждому, слово «зачет» либо иная степень освоение, предусмотренная ДООП.

В нижней части одна под другой указываются надписи «педагог дополнительного образования», «заведующий отделом», «директор» и оставляется поле для подписей.

Ниже – место для печати и дата выдачи.

В нижней части указывается регистрационный номер.

III. Порядок заполнения Свидетельства

3.1. Свидетельство заполняется чёрными чернилами.

3.2. Подпись директора Учреждения заверяется печатью Учреждения. Оттиск печати должен быть чётким и легко читаемым.

2.3. Исправления в Свидетельстве не допускаются.

IV. Порядок учета Свидетельств

4.1. Под учётом понимается регистрация Свидетельства в Книге учёта выдачи свидетельств выпускника МАУДО ЦДТ г. Оренбурга (далее – Книга учёта).

4.2. Каждому Свидетельству присваивается регистрационный номер – индивидуальный, не повторяющийся номер, позволяющий идентифицировать Свидетельство и сохраняющийся за ним в неизменном виде на весь период ведения Книги учёта.

4.3. Регистрационный номер Свидетельства должен точно соответствовать регистрационному номеру в Книге учёта.

4.4. При учёте Свидетельства в Книгу учёта вносятся следующие сведения:

4.4.1. Фамилия, имя учащегося.

4.4.2. Полное название структурного подразделения Учреждения.

4.4.3. Фамилия, имя, отчество педагога дополнительного образования.

4.4.4. Название дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

4.4.5. Дата заполнения Свидетельства

4.4.6. Регистрационный номер.

4.5. Книга учёта находится у заместителя директора Учреждения по учебно-воспитательной работе.

V. Полномочия и ответственность педагогических работников

5.1. Решение о выдаче Свидетельства принимается педагогическим советом структурного подразделения Учреждения и оформляется протоколом.

5.2. Сведения, внесённые в Свидетельство, согласовываются с заместителем директора Учреждения по учебно-воспитательной работе.

5.3. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность сведений, внесённых в Свидетельство об освоении дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, возлагается на педагога дополнительного образования, реализующего данную дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, и заведующего отделом Учреждения.

5.4. Педагог дополнительного образования обязан предоставить учащемуся, не освоившему дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу по уважительной причине, возможность для повторного прохождения обучения с последующей выдачей Свидетельства в случае успешного освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

5.5. Решение об отказе в выдаче Свидетельства учащемуся принимается педагогическим советом структурного подразделения Учреждения в случае освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы не в полном объёме и оформляется протоколом.

VI. Порядок выдачи Свидетельства

6.1. Свидетельство выдается учащимся по окончании обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» г. Оренбурга СВИДЕТЕЛЬСТВО ВЫПУСКНИКА МАУДО ЦДТ Г. ОРЕНБУРГА ОРЕНБУРГ												
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА» Г. ОРЕНБУРГА ОТДЕЛ «РАДУГА ТВОРЧЕСТВА» СВИДЕТЕЛЬСТВО выпускника МАУДО ЦДТ г. Оренбурга выдано <u>Овсянниковой</u> <u>Ольге</u> в том, что он(а) освоил(а) с «15» сентября 20__ г. по «30» мая 20__ г. дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу художественной направленности «Хореографическая студия «Гранд» (всего 324 часов) и обнаружил(а) следующие успехи:	<table border="0"> <tr> <td>классический танец</td> <td>(144 час.)</td> </tr> <tr> <td><u>зачет</u></td> <td></td> </tr> <tr> <td>современный танец</td> <td>(144 час.)</td> </tr> <tr> <td><u>зачет</u></td> <td></td> </tr> <tr> <td>КПТ</td> <td>(36 час.)</td> </tr> <tr> <td><u>зачет</u></td> <td></td> </tr> </table> Педагог дополнительного образования Зав.отделом Директор МП Регистрационный номер г. Оренбург	классический танец	(144 час.)	<u>зачет</u>		современный танец	(144 час.)	<u>зачет</u>		КПТ	(36 час.)	<u>зачет</u>	
классический танец	(144 час.)												
<u>зачет</u>													
современный танец	(144 час.)												
<u>зачет</u>													
КПТ	(36 час.)												
<u>зачет</u>													